

# 5 TIPS VOOR MORGEN

1



Kijk vanaf morgen kritisch naar de communicatie van je organisatie. Vertellen we alleen dat we goed zijn? Of geven we ook concreet bewijs? Waarin zijn we eigenlijk goed en waarom? Wat hebben we onze doelgroepen te vertellen en hoe doen we dat op een geloofwaardige manier? Zodat zij zélf de conclusie kunnen trekken: die zijn goed.

2



## VORM EEN TEAM

Zoek in je organisatie de mensen op die direct effect hebben op je externe communicatie, ook als ze niet op de communicatieafdeling zitten of communicatiemedewerker zijn. Ontdek wat je gemeen hebt en waar je langs elkaar heen praat. Je komt verder als het je uiteindelijk lukt om de schotten in je organisatie te doorbreken.

3

## MAAK EEN INVENTARISATIE

Zet op een rij op welke manieren je nu communiceert met je klanten en je medewerkers. Wat vertel je daarin? Hoe vertel je 't? Waarom vertel je 't en waarom doe je dat eigenlijk met die middelen? En vertel je alleen of luister je ook? Want als je luistert, word je gehoord.



4

## GA ONDERZOEKEN EN PRATEN

Vraag vijf klanten hoe zij over je denken en hoe je volgens hen in de markt staat. Vraag ook vijf collega's van verschillende niveaus en disciplines wat ze vinden van de manier waarop je nu communiceert? Zorg ervoor dat er ook minstens één 'kritische' klant en 'lastige' medewerker bij zit. En ga echt praten, één op één.



5



## ZET EEN KALENDER OP

Ga bepalen wanneer je wat vertelt. Op basis van je gesprekken met klanten en medewerkers kun je keuzes maken: met welke thema's vind je aansluiting bij de klant? Door vanaf het begin met een kalender te werken, stel je prioriteiten, maak je scherpere keuzes voor de inhoud van je boodschap en voorkom je overkill.